

# GRAAFINEN OHJEISTO

1.1.2016

**Sisälllys**

1. Tunnus.....	4
2. Värit .....	5
3. Suoja-alue .....	6
4. Typografia.....	6
5. Käyntikortti.....	7
6. Lomakkeisto .....	8
7. Kirjekuoret .....	9
8. PowerPoint .....	10
9. Ilmoittelu .....	11
10. Esite.....	12

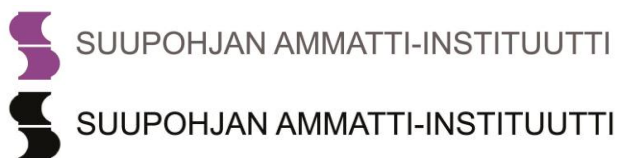
## Esipuhe

Suupohjan ammatti-instituutin tunnuksen ja muiden keskeisten graafisten elementtien hallittu käyttö on olennainen osa ammatti-instituutin viestintää. Visuaalinen identiteetti syntyy noudattamalla graafisessa ohjeistossa annettuja ohjeita.

Graafinen ohjeisto opastaa käyttämään tunnusta, värejä, kirjasintyyplejä ja muita graafisia elementtejä laadukkaasti ja kustannustehokkaasti. Ohjeisto tarjoaa valmiita malleja erilaisiin viestintätilanteisiin ja -materiaaleihin. Kaikkia materiaaleja ei ole ohjeistossa käyty läpi, vaan ne tulee soveltaa tämä julkaisun pohjalta.

Pääsääntöisesti luomme itsellemme mielikuvaa yrityksistä ja muista yhteisöistä, ainakin aluksi, ulkoisten seikkojen perusteella. Näitä ulkoisia asioita ovat mm. miten henkilökunta käyttäytyy ja millainen on heidän ulkoasunsa. Ulkoisia asioita ovat myös yhteisön www-sivut ja yhteisön käyttämä kirjallinen materiaali. Nämä kaikki on syytä olla sillä tavoin muotoiltuja, että niistä voi heti havaita, mistä yhteisöstä on kyse, vaikka nimi ei olisikaan näkyvissä. Muotoilun ja logon on oltava sidoksissa yhteisön toimintaan ja luotava yhteisöstä myönteisiä mielikuvia. Lehti-ilmoitukset ja mahdollinen muu painettu materiaali laaditaan keskitetysti Prännärintien toimipisteessä.

Kauhajoella, 12.1.2016.



## 1. Tunnus

Tunnus on merkki, joka auttaa tunnistamaan kohteensa ja viestii vastaanottajalle sille tärkeistä arvoista.

Suupohjan ammatti-instituutin tunnus muodostuu logosta eli tekstin kirjoitusasusta ja liikemerkistä eli kuvasymbolista.

Suupohjan ammatti-instituutin liikemerkki on tyylitelty kirjoista, jotka voi nähdä myös virtaavana Kauhajokena. Yhdessä nämä muodostavat Suupohjan ammatti-instituutin tunnuksen.

Rinnakkaisversio on nuorekas ja nykyaikainen, sopii matalaan tilaan ja sopii esim. kulmiin tai pystysuunnassa käytettynä.

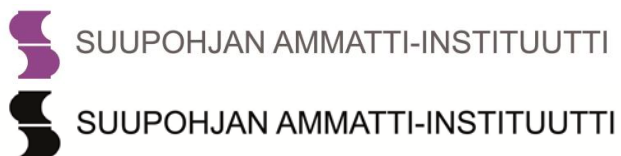
Rinnakkaisversio on käytössä uusissa ilmoitus-, asiakirja- ja ppt-pohjissa.

Tunnuksen päällekkäisversio on arvokkaan oloinen, sopii kapeaan tilaan ja soveltuu keskitettynä.

Tunnusta voidaan käyttää negatiivisena tarpeen niin vaatiessa.

Tunnus on tällöin valkoinen, pohjaväri musta, violetti tai harmaa.

## PERUSVÄRIT

**Violetti**

PMS 513 C  
 CMYK C:49 M:85 Y:0 K:0  
 RGB R:145 G: 63 B: 143  
 HEX #913e8f

**Harmaa**

PMS cool gray 10c  
 CMYK C:62 M:53 Y:47 K:23  
 RGB R:95 G: 93 B:95  
 HEX #5f5d5f

**Musta**

PMS Black  
 CMYK C:0 M:0 Y:0 K:100  
 RGB R:0 G:0 B:0  
 HEX #00000

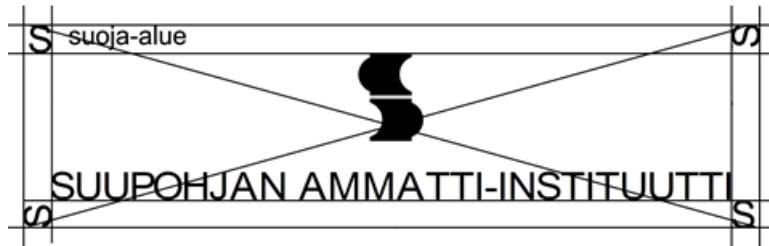
**2. Värit**

Suupohjan ammatti-instituutin tunnuksen väreiksi on valittu kaksi pääväriä. Lisävärinä on musta, muut lisävärit voidaan määrittää myöhemmin.

Ohessa tunnusvärien PMS (Pantone) ja CMYK (neliväri) -arvot. Väreille on määritetty myös RGB -arvot ja www-sivuilla käytettävät HEX-arvot.

On huomattava, että PMS- ja CMYK -värijärjestelmien tuottamat värisävyt poikkeavat toisistaan jonkin verran. Samoin on luonnollista, että värit voivat toistua erilaisina kun ne painetaan eri materiaaleille.

Kaikista määritellyistä väreistä voidaan muodostaa vaaleusasteita, joita voidaan hyödyntää julkaisuissa ja sähköisessä viestinnässä.



ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXZÅÄÖ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxzääö  
 1234567890

**ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXZÅÄÖ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxzääö**  
**1234567890**

*ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXZÅÄÖ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxzääö*  
*1234567890*

### 3. Suoja-alue

Tunnuksen erottuvuuden takaamiseksi kaikissa tilanteissa tulee tunnuksen ympärille jättää ns. suoja-alue. Suoja-alueen sisälle ei saa sijoittaa muuta tekstiä tai voimakkaita graafisia elementtejä. Tunnuksen käyttöä suoja-alueenkin kanssa kannattaa miettiä tarkoin em. pinnoilla (visuaalisuus huomioiden).

### 4. Typografia

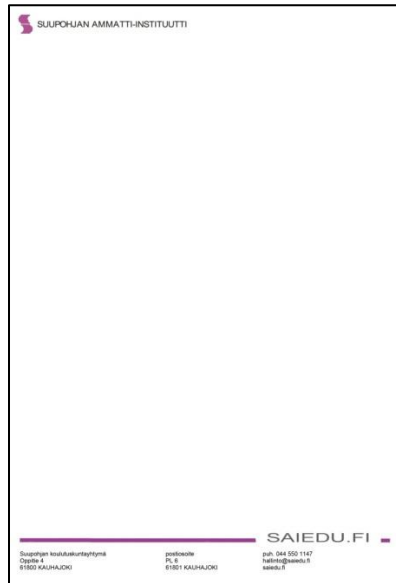
Arial

Pistekoko määräytyy käytettävän tilanteen mukaan. Taittajan tulisi suunnitella huolella tekstikoot, jotta hyvä ”rytmi” tekisi tekstistä luettavuuden lisäksi miellyttävän näköistä.



## 5. Käyntikortti

Käyntikortti painetaan valkoiselle vähintään 250g/m<sup>2</sup> paperille.  
Tekstityyppi Arial. Logo voi olla myös esim. valkoinen kohokuvio.



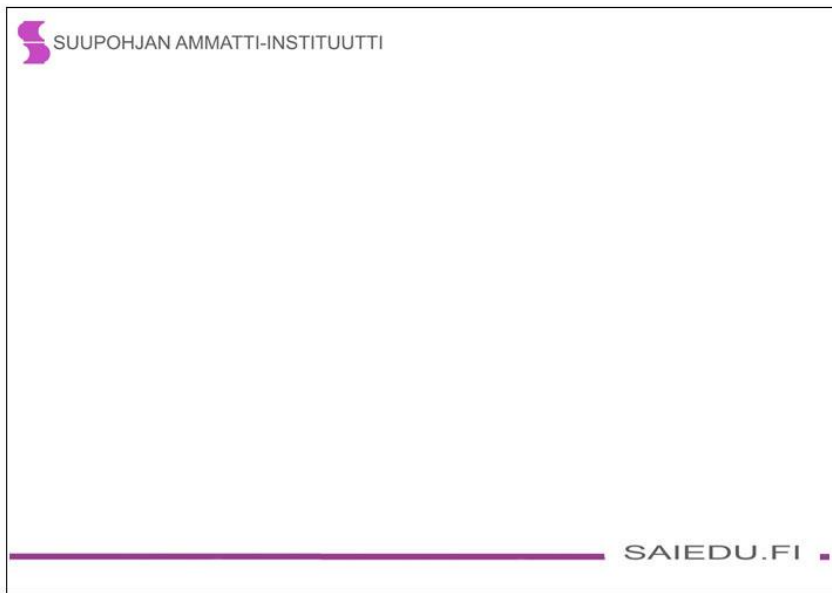
## 6. Lomakkeisto

Peruslomakkeistoa käytetään pöytäkirjoissa, tiedotteissa ja muussa virallisissa kirjeenvaihdoissa.

Painettua lomaketta ei ole käytössä. Sähköistä kirjelomaketta voi tulostaa ja käyttää perinteisessä kirjeenvaihdoissa. Sähköinen lomake on violetti-musta, jota tulee käyttää virallisissa kirjeenvaihdoissa. Lomakkeesta löytyy myös mustavalkoinen versio sekä vaaka -malliset lomakkeet.

Sähköisessä kirjelomakkeessa on valkoiset marginaalit tulostusteknisistä syistä.

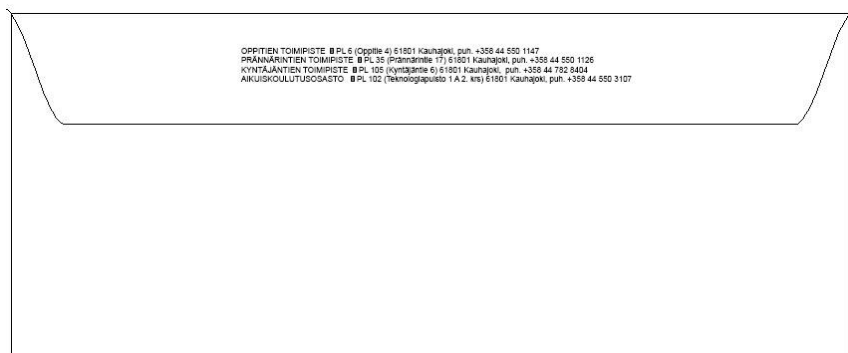




## 7. Kirjekuoret

Kirjekuoressa käytetään violetti-mustaa tunnusta, joka sijoitetaan vasempaan yläkulmaan. Yhteystiedot voidaan sijoittaa takaläppään yksiköittäin mustalla, pistekoko 8 ja tekstityyppinä Arial.

Takaläppä voidaan jättää myös tyhjäksi.





## 8. PowerPoint

Ohessa ppt -mallin kansilehti (otsikko 36pt ja alaotsikko 28pt) sekä yhden jatkosivun asettelumalli. Jatkosivun asettelumalleja löytyy enemmän ko. ppt -mallista.

Suupohjan ammatti-instituutin PowerPoint -mallipohjaa käytetään aina ulkoisessa viestinnässä, jos käytetään PowerPoint -esitystä.

SUUPOHJAN AMMATTI-INSTITUUTTI



askelmerkkisi  
koulutukseen

**GO**  
Kauhajoki



SAIEDU.FI

## 9. Ilmoittelu

Lehti-ilmoitus on tavallisissa ilmoituksissa aina kaksi palstaa leveä ja vähintään 60 mm korkea. Ilmoituksen korkeutta voidaan säädellä tarpeen mukaan.

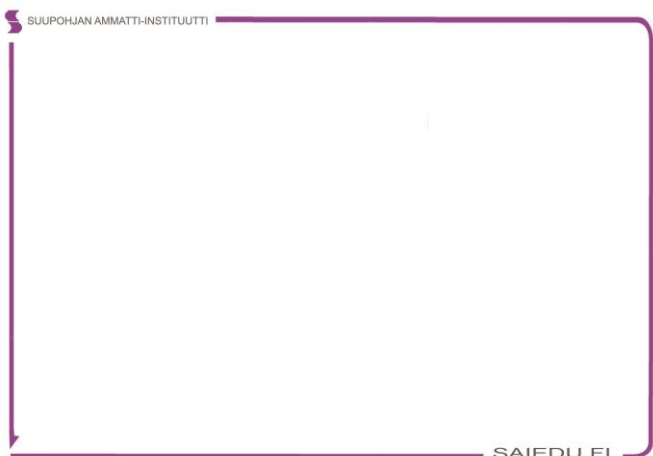
Ilmoituksen otsikko ja leipäteksti mahdollisine väliotsikkoineen tasataan oikealle.

Ilmoittelussa käytetään vuonna 2016 pääasiassa oheista yleiskuvaa. Kuvaa voidaan myös vaihtaa esim. alakohtaisesti sopivampaan. Ilmoittelussa käytettävien kuvien tulee kuitenkin aina olla korkealaatuisia.

## Ulkopuoli



## Sisäpuoli



## 10. Esite

Koulutusesite on A4 vaaka, joka taitellaan kolmeen osaan. Etusivulla kannessa käytetään laadukasta kuvaa. Esitteen tekstit tasataan vasempaan reunaan.

Sisäsivulla voidaan käyttää myös kuvia tekstin lisäksi.