

**Suupohjan
koulutuskuntayhtymä**



OPIKSELIJAN OPAS

2019-2020



SISÄLLYS

TERVETULOA.....	4
KOULUTUKSEN TAVOITTEET	4
SUUPOHJAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ VUOKSI	5
Toimipisteet.....	5
OPISKELUN TUKI.....	6
Psykologipalvelut	7
Etsivä nuorisotyö.....	7
Vakuutukset	7
OPISKELIJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	8
Oikeudet	8
Turvallinen opiskeluympäristö.....	8
Velvollisuudet	8
Välineistä huolehtiminen ja korvausvelvollisuus.....	9
Tutkinnon perusteet ja HOKS.....	9
Osaamisen tunnustaminen	9
Pukeutuminen.....	9
Työpajat.....	9
Sairastuessasi	10
Käyttäytyminen oppilaitoksen alueella ja rikkomusten seuraamukset.....	10
Opiskeliija-asuntola.....	10
Opintotuki.....	11
Koulumatkatuki	11
Läsnäolon ja opintojen etenemisen seuranta	12
Opiskelijan alennukset.....	13
AMMATILLINEN PERUSKOULUTUS	13
OPISKELIJA-ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYS	14
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	15
LUKUVUODEN KOULUPÄIVÄT.....	17
OPETUS- SEKÄ TUKIHENKILÖSTÖ	18
HENKILÖKUNNNAN PUHELINNUMEROT.....	19
YHTEYSTIEDOT	20



**SUUPOHJAN VETOVOIMAISILLA KOULUTUS- JA TYÖLLISTYMISPALVELUILLA ON NYT YHTEINEN NIMI:
VUOKSI**

VUOKSI ON NIMI VOIMALLE, JOKA ON MEITÄ VARTEN TEHTY.

Suupohjan koulutuskuntayhtymässä on rakennettu paljon uutta. Toimitilojen uudistamisen lisäksi palveluita ja asiointia kehitetään sekä uudistetaan. Olemme myös yhtenäistäneet koko organisaation visuaalisen ilmeen ja nimen.

Suupohjan koulutuskuntayhtymässä koulutuspalveluita on tarjonnut Suupohjan ammatti-instituutti ja työllisyyspalveluita Trilla. Uudistuksen myötä palvelut ovat siirtyneet yhteisen nimen alle. Käytännössä uudistus näkyy selkeiden verkkosivujen ja yhtenäisen viestinnän lisäksi myös helppona asiointina ja esimerkiksi joustavana siirtymisenä koulutuspalveluista työllisyyspalveluihin tai toisinpäin.

Tutustu tarinaamme verkkosivuillamme www.vuoksi.fi

Uudet verkkosivut tulevat kokonaisuudessaan käyttöön syksyn 2019 aikana.

Tervetuloa opiskelemaan Vuoksiin!

TERVETULOA

Tervetuloa opiskelijaksi **Suupohjan koulutuskuntayhtymä Vuoksiin**.

Toivomme, että edessäsi ovat miellyttävät ja tulokselliset opiskeluvuodet ja että niiden päätyttyä jätät oppilaitoksemme valitsemasi koulutusalan päteväenä ammattilaisena ja omaat hyvät valmiudet mahdollisiin jatko-opintoihisi.

Olemme laatineet tämän vihkosen oppaaksesi, jotta opiskelusi alkaisi helpommin ja joustavammin. Tämän oppaan avulla toivomme voivamme myös välttää mahdolliset ikävyydet ja laiminlyönnit. **Säilytä huolella tämä opas**, niin voit tarpeen tullen tarkistaa siitä tärkeimpiä asioita, sillä muistamista on paljon. Oppaan tarkoituksena on antaa Sinulle oppilaitoksestamme toiminnan yleisohjeisto ja toivomme, että käytät tervettä harkintaasi sellaisissa tilanteissa, joista ei ole annettu kirjallisia ohjeita. Jos tarvitset lisätietoa ja neuvoja, annamme niitä mielellämme, tule vain rohkeasti kysymään.

Tervetuloa iloiseen joukkoomme ammattia oppimaan!

KOULUTUKSEN TAVOITTEET

Suupohjan koulutuskuntayhtymä Vuoksi järjestää ammatillista perus- ja lisäkoulutusta sekä muuta toimialaansa kuuluvaa koulutustoimintaa. Ammatillinen peruskoulutus antaa yhteiskunnan ja työelämän kehittymisen edellyttämiä tietoja ja taitoja hyvän ammattitaidon saavuttamiseksi ja ylläpitämiseksi sekä antaa valmiuksia jatko-opintoja varten.

Ammatilliseen peruskoulutukseen hakeudutaan peruskoulusta, lukiosta ja/tai riittävän työkokemuksen hankkimisen jälkeen. Ammatillinen lisäkoulutus antaa ammatillisessa peruskoulutuksessa tai työelämässä hankitun ammattitaidon ylläpitämisen ja kehittämisen edellyttämiä valmiuksia.

Ammatillisen koulutuksen tulee antaa persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen, elinympäristön ja luonnon suojelemisen sekä kansallisen kulttuurin, kansainvälisen yhteistyön ja rauhan edistämisen kannalta tarpeellisia valmiuksia, edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa sekä perehdyttää opiskelijat yrittäjyyteen, yritystoimintaan ja paikallisiin olosuhteisiin. Tavoitteena on, että jokainen opiskelija suorittaa opintonsa oman henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS) kirjatun aikataulun ja tavoitteiden mukaisesti. HOKS-asiakirjaa päivitetään opintojen aikana tarpeen mukaan yhdessä ryhmänohjaajan ja mahdollisesti muiden osapuolien kanssa.

SUUPOHJAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ VUOKSI

Suupohjan koulutuskuntayhtymä on perustettu v. 1993 ja sen omistaa 8 kuntaa: Isojoki, Karijoki, Kaskinen, Kauhajoki, Kristiinankaupunki, Kurikka, Närpiö ja Teuva. Koulutuskuntayhtymä Vuoksi tarjoaa koulutus- ja työllisyyspalveluita. Suupohjan koulutuskuntayhtymä Vuoksin toimintaa johtaa ja valvoo yhtymähallitus, johon omistajakuntien valitsema yhtymävaltuusto valitsee jäsenet neljäksi vuodeksi (valtuustokaudeksi) kerrallaan.



Toimipisteet

Oppitie 4

Rehtorin työhuone sijaitsee Oppitien toimipisteessä. Toimipisteessä opiskeltavat tutkintonimikkeet: koneasentaja, levyseppähitsaaja, talonrakentaja, sähköasentaja, kokki, parturi, kampaaja, merkonomi, datanomi, mediapalvelujen toteuttaja.

Kyntäjätie 6

Toimipisteessä opiskeltavat tutkintonimikkeet: maaseutuyrittäjä, eläintenhoitaja ja puutarhuri.

Oppisopimustoimisto

Oppisopimuskoulutuksen toimisto sijaitsee Teknologiakeskus Logistiassa, osoitteessa Teknologiaapuisto 1.

OPISKELUN TUKI

Opiskelussa ja siihen liittyvissä asioissa saattaa tulla joskus ongelmia ja vaikeuksia. Jokaisella ammatillisen koulutuksen opiskelijalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea ja ohjausta opintoihinsa.

Opiskelija saa ohjausta ja tukea

- opintoihinsa ryhmän ohjaajalta, opettajilta, opinto-ohjaajalta ja erityisopettajalta
- hyvinvointiinsa opiskelijahuollosta terveydenhoitajalta, kuraattorilta ja psykologilta.

Ryhmänohjaaja

Ensimmäinen henkilö, jonka puoleen voit kääntyä ongelmien ilmaantuessa, on ryhmänohjaajasi. Hän seuraa opintojesi edistymistä ja opiskelusi säännöllisyyttä. Ryhmänohjaaja voi omaaloitteisesti keskustella kanssasi, jos opiskelusi ei etene normaalisti tai suunnitelmien mukaisesti.

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaajia on oppilaitoksessamme kaksi. Opinto-ohjauksella tuetaan opiskelijaa

- opiskelu- ja työelämätaitojen kehittämisessä
- opintojen aikaisissa valinnoissa, esimerkiksi omien tavoitteiden mukaisten tutkinnon osien valinnassa
- jatko-opintoihin ja työelämään siirtymisessä tai työuralla etenemisessä.

Erityisopettaja

Opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen, jos hän tarvitsee säännöllistä tukea opinnoissaan oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden tai muun syyn vuoksi. Opintojen erityisellä tuella pyritään siihen, että opiskelija pystyisi saavuttamaan tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaisen ammattitaidon ja osaamisen. Erityisopettaja arvioi opiskelijan erityisen tuen tarpeen. Erityisopettajan työhuone on Teknologiakeskus Logistialla, Teknologiapuisto 1.

Kuraattori

Kuraattorin tehtävä on tukea ja opastaa, jos sinulla on muitakin kuin koulunkäyntiin liittyviä ongelmia. Voit ottaa itse edellä mainittuihin henkilöihin yhteyden tai pyytää ryhmänohjaajaa sopimaan tapaamisajan heidän kanssaan.

Oppilaitoksessamme kokoontuu säännöllisesti opiskeluhuollon moniammatillinen asiantuntijaryhmä. Työryhmässä käydään läpi opintojen edistymistä, seurataan tuen tarpeen ilmenemistä sekä suunnitellaan tukitoimia ja niiden toteuttamista. Tämä tapahtuu yhdessä opiskelijan, hänen huoltajansa ja tarvittaessa myös muiden tahojen kanssa.

Opiskelijoiden terveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on ylläpitää ja edistää opiskelijoiden terveyttä ja hyvinvointia, tukea opiskeluterveyttä ja tulevaa työkykyä. Tavoitteena on lisätä ja vahvistaa opiskelijan omia voimavaroja, elämönhallintataitoja sekä lisätä opiskelijoiden kykyä tehdä hyvinvointia ja terveyttä edistäviä valintoja.

Opiskelijoiden terveydenhuollosta vastaa Suupohjan liikelaitoskuntayhtymä. Terveydenhoitajan vastaanottojen lisäksi opiskelijat ovat voineet käyttää terveyskeskuksen lääkäripalveluita sekä psykologin palveluja. Psykologille ajan saa terveydenhoitajan tai terveyskeskuksen kautta. Lisäksi käytössä ovat myös hammashoitola ja perhesuunnitteluneuvolan palvelut.

Uusille opiskelijoille tehdään terveystarkastus 1.vuoden aikana. Tarkastuksen pohjana käytetään terveystarkastuslomaketta, jonka opiskelijat täyttävät etukäteen. 2.opiskeluvuonna opiskelijat täyttävät hyvinvointikyselyn, jolla kartoitetaan mm. tarvetta terveydenhoitajan/lääkärin vastaanotolle. Kutsuntaikäisille järjestetään ennakkoterveystarkastus. Muut opiskelijat saavat terveydenhoitajan palveluja hakeutumalla vastaanotolle joko oma-aloitteisesti tai esim. opettajan tai kuraattorin suosituksesta. Riskikäyttäytyminen, psykososiaaliset vaikeudet ja syrjäytyminen pyritään tunnistamaan ja hoitamaan laadukkaasti mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Tavoitteena on kaikissa ongelmissa madaltaa kynnystä avun hakemiseksi.

Terveydenhoitajan vastaanotto sijaitsee Oppitien yksikössä, huone A1070.

Terveydenhoitajalla on ma-pe klo 10–11 avovastaanotto (ajat klo 10. 10.15, 10.30 ja 10.45) **sekä puhelinaika puh. 040 744 8450.** Avovastaanotolle voi/saa tulla ilman aikaa mutta **muutoin terveydenhoitaja on tavattavissa VAIN ajanvarauksella.**

Avovastaanotolla hoidetaan mm. sairaustodistus asiat. **Sairaus/sairautodistus asioita EI HOIDETA tekstiviesteillä, sähköpostilla tai jättämällä vastaajaan viesti.** Todistuksen saanti vaatii henkilökohtaisen yhteydenoton (tarvittaessa käynti) terveydenhoitajaan.

Sairastuessa voi olla omalla/huoltajan luvalla pois 1-3 päivää. Todistusta ei tarvitse pyytää terveydenhoitajalta tällöin. Jos sairaus jatkuu yli 3 päivää niin yhteys terveydenhoitajaan. Työpaikalla oppimisen aikana sairaustodistus voidaan kirjoittaa jo 1. sairauspäivästä (yhteydenotto sinä päivänä kun sairastuu, todistusta ei voi kirjoittaa takautuvasti).

Opiskelijalla on itsellä vastuu ja velvollisuus selvittää poissaolojensa syyt välittömästi luokanvalvojalleen. **Sairastumisesta on itse ilmoitettava luokanvalvojalle tai koulun kansliaan.** Työssäoppimajakson aikana on poissaolosta ilmoitettava lisäksi työpaikalle. Sairauspoissaolot kerryttävät poissaolotunteja ja niiden korvaamisesta sovitaan opettajan kanssa.

Ensiapukaappi löytyy jokaisesta työpajasta, keittiöiltä ja toimistoista.

Jos paikan päällä annettava ensiapu ei riitä, ota yhteys ensin opettajaasi ja sitten terveydenhoitajaan tai oppilaitoksemme toimistoihin.

Psykologipalvelut

Psykologipalvelut opiskeluterveydenhoitajan kautta.

Etsivä nuorisotyö

Etsivän nuorisotyön palvelu alentaa nuoren syrjäytymisriskiä ja auttaa sopivien palvelujen ja tulevaisuuden tavoitteiden löytämisessä.

Vakuutukset

Oppilaitoksen vakuutukset korvaavat opiskelijalle tapahtuneet tapaturmat kouluaikana seuraavissa tapauksissa:

- ☒ koulumatkoilla, kun matkalla ei poiketa mihinkään muualle
- ☒ kaikilla oppitunneilla ja välitunneilla koulun alueella
- ☒ työpaikalla tapahtuvan koulutuksen jaksolla eli koulutus sopimustyöpaikalla oppilaitoksen ulkopuolella
- ☒ opiskelijan edustaessa oppilaitosta
- ☒ instituutin järjestämissä tapahtumissa

On kuitenkin syytä muistaa, että vakuutusyhtiö voi jättää korvauksen maksamatta, jos opiskelija on ollut alkoholin tai muun huumausaineen alaisena tai vakavasti rikkonut turvallisuusohjeita.

OPISKELIJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Oikeudet

Opiskelijalla on oikeus saada

- sellaista ohjausta ja opetusta, että hän pystyy saavuttamaan tutkinnon perusteiden mukaisen ammattitaidon
- opinto-ohjausta sekä tarvittavaa muuta ohjausta ja tukea
- erityistä tukea, jos hänellä on siihen tarve.

Turvallinen opiskeluympäristö

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskelu on turvallista oppilaitoksessa ja työpaikoilla, joilla koulutusta järjestetään. Turvallisuus oppimisympäristössä tarkoittaa mm.

- siistejä ja selkeitä tiloja
- työskentelyyn sopivaa valaistusta ja lämpötilaa
- palo- ja työturvallisuutta.

Turvallisessa opiskeluympäristössä opiskelija voi keskittyä opiskeluun. Opiskelija voi kokea itsensä hyväksytyksi sellaisena kuin on ja uskaltaa tuoda omat näkemyksensä ja mielipiteensä esille. Turvallisessa opiskeluympäristössä ei tarvitse pelätä väkivaltaa, kiusaamista tai häirintää.

Velvollisuudet

Opetustoimen lainsäädäntö määrittelee osaltaan opiskelijan velvollisuuksia ja käyttäytymistä opiskelun aikana. Ammatillista opetusta säätelee laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, jonka mukaan

Opiskelijan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, näyttöihin sekä muuhun henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa (HOKS) sovitun mukaisesti
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä
- noudattaa koulutuksen järjestäjän laatimia järjestyssääntöjä.

Opintojen keskeyttäminen

Opiskelijalla on oikeus väliaikaisesti keskeyttää opinnot, jos syynä on

- asevelvollisuus
- siviilipalvelus
- naisten vapaaehtoinen asepalvelus
- sairausloma
- äitiys-, isyys tai vanhempainraha-aika
- muu perusteltu syy.

Opiskelija voi palata väliaikaisen keskeytyksen jälkeen suorittamaan tutkintonsa loppuun.

Opinnoista eroaminen

Jos opiskelija halua erota koulutuksesta, hän ilmoittaa eroamisestaan koulutuksen järjestäjälle kirjallisesti. Koulutuksen järjestäjä voi myös katsoa opiskelijan eronneeksi, jos on ilmeistä, että opiskelija ei aio jatkaa opintojaan. Koulutuksen järjestäjä selvittää opiskelijan opiskeluaikaiset esimerkiksi silloin, kun opiskelija ei osallistu sovitusti opetukseen ja näyttöihin.

Opiskelijalla on salassapitovelvollisuus tiedoista, joita hän voi saada työpaikalla tapahtuvan koulutuksen aikana, kuten vastaavissa työtehtävissä olevilla työntekijöilläkin.

Välineistä huolehtiminen ja korvausvelvollisuus

Säilytä henkilökohtaiset välineet lukitussa kaapissa, olivatpa ne sitten itsesi hankkimia tai oppilaitoksen antamia. Oppilaitos ei ole velvollinen korvaamaan kadonneita tavaroita. Sinulle voi syntyä korvausvelvollisuus, jos tahallisesti tai huolimattomuuttasi rikot tai hävität oppilaitoksen omaisuutta.

Tutkinnon perusteet ja HOKS

Opetus perustuu Opetushallituksen laatimiin valtakunnallisiin kunkin alan voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin ja määräyksiin.

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jossa tunnustetaan opiskelijan aiempi osaaminen ja suunnitellaan, millaista osaamista opiskelija tarvitsee sekä miten sitä hankitaan eri oppimisympäristöissä. Samalla suunnitellaan tarvittavat ohjaus- ja tukitoimet.

Ryhmänohjaaja seuraa, että opiskelijan opinnot etenevät HOKS:n mukaisesti ja päivittää HOKS:a yhdessä opiskelijan kanssa tarpeen mukaan.

Osaamisen tunnustaminen

Koulutuksen järjestäjän tehtävänä on tunnustaa opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen, joka vastaa tutkinnon tai koulutuksen perusteiden ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita (laki 531/2017 47 §). Tämä tunnustaminen voi koskea kaikkia tutkintoon kuuluvia opintoja. Päätös osaamisen tunnustamisesta tehdään ennen mainittujen opintojen alkamista.

Pukeutuminen

Opiskelijan on käytettävä suojavaatetusta ja työssä vaadittavia suojaimia. Rikkoontuneista työ- ja suojavälineistä on välittömästi ilmoitettava opettajalle. Asianmukaiset työvaatteet, -kengät ja suojapäähine suojaavat tapaturmilta. Likainen ja rikkinäinen työasu on epämiellyttävä käyttää, vaihda se tarvittaessa puhtaaseen. Noudata opettajien antamia pukeutumisohteja. Liikuntatuntien pukeutumisesta antaa liikunnanopettaja ohjeet. Myös työpaikalla tapahtuvan koulutuksen aikana käytetään asianmukaista työvaatetusta. Työvaatteet hankitaan opintojen alussa, koulu osallistuu työvaatteiden hankintaan ja kustannuksiin, opiskelija vastaa ylimenevästä osasta.

Ruokailuun, oppitunnille tai yhteisiin tilaisuuksiin ei saavuta ulkovaatteissa. Ne on jätettävä naulakoihin.

Säilytä vaatteitasi ja jalkineesi niitä varten tarkoitetuissa kaapeissa. Pidä sosiaalitilojen ja pukuhuoneiden ovet suljettuina ja lähtiessäsi viimeisenä, sulje vesihanat ja sammuta valot.

Tapaturman sattuessa asiaton vaatetus voi olla korvausta viivyttävä seikka.

Työpajat

Opiskelijan on noudatettava työpajoissa oppilaitoksen järjestyssääntöjä ja työpaikkakohtaisia ohjeita. Työtunnit ja tauot alkavat ja päättyvät lukujärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Opiskelijan on noudatettava siisteyttä itsensä, työpaikkansa ja työvälineiden suhteen. Vapaa-aikoina ei osastoilla saa työskennellä ilman lupaa ja asiaton oleskelu / läpikulku osastoilla on kielletty.

Opiskelija on vastuussa hänen käyttöönsä annetuista koneista, laitteista ja työvälineistä sekä raaka-aineista ja tarvikkeista. Niiden tahallinen tai huolimattomuudesta johtuva turmeleminen tai hukkaaminen on opiskelijan korvattava.

Asiakkaiden raaka-aineiden, korjattavaksi tai huollettavaksi tuotujen välineiden ja koneiden käsittelyssä, siirroissa ja säilytyksessä tulee noudattaa oman opettajan erikseen antamia ohjeita.

Opiskelijan on noudatettava lakisääteisiä ja oppilaitoksen omia työturvallisuusohjeita. Laiminlyönnistä on seurauksena opiskelun keskeyttäminen.

Sairastuessasi

Sairastuessa voi olla omalla/hoitajan luvalla pois 1-3 päivää. Todistusta ei tarvitse pyytää terveydenhoitajalta tällöin. Jos sairaus jatkuu yli 3 päivää niin yhteys terveydenhoitajaan.

Työpaikalla oppimisen aikana sairaustodistus voidaan kirjoittaa jo 1. sairauspäivästä (yhteydenotto sinä päivänä kun sairastuu, todistusta ei voi kirjoittaa takautuvasti).

Käyttäytyminen oppilaitoksen alueella ja rikkomusten seuraamukset

Opiskelijan sujuvuuden ja viihtyvyyden vuoksi instituutissamme noudatetaan järjestyssääntöjä, jotka löytyvät tämän oppaan lopusta.

Näiden lisäksi muistetaan hyvät käytöstavat, asiallinen puhekieli, tervehtiminen ja hyvät ruokatavat. Opetuksen aikana on noudatettava opettajan ohjeita.

Puhelimia voidaan oppituntien aikana käyttää ainoastaan opettajan ohjeen mukaan. Puhelimet on pidettävä äänettömällä oppituntien aikana. Kokeissa puhelimen käyttö laskimena on kielletty. Opettaja voi ottaa puhelimen oppitunnin ajaksi haltuunsa, jos opiskelija rikkoo edellä mainittuja puhelimen käyttöohjeita.

Laissa 531/2017 85 § on seuraavat kurinpitorangaistukset. Opiskelija, joka käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti opiskeluympäristössä, menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo oppilaitoksen tai muun opiskeluympäristön järjestystä, kieltäytyy 84 §:ssä tarkoitetun huumausainetestistä koskevan todistuksen esittämisestä, on 84 §:ssä tarkoitetun selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt, voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi kirjallisen varoituksen saatuaan.

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä taikka toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppituntien ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulutuksen järjestäjän järjestämästä tilaisuudesta.

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan taikka oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Jos opiskelija kieltäytyy 82 §:n 1 momentissa tarkoitetuista terveydentilan toteamiseksi suoritettavista tarkastuksista ja tutkimuksista, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu tarvittaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Jos opiskelija kieltäytyy 82 §:n 4 momentissa tarkoitetusta rikosrekisteriotteen nähtäväksi antamisesta, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu toimittamaan rikosrekisteriotteen nähtäväksi.

Opiskelija-asuntola

Instituutissamme opiskelijalla on mahdollisuus saada maksuton toisen opiskelijan kanssa jaettu huone opiskelija-asuntolasta. Asuntola sijaitsee Kyntäjäntiellä. Ennen avaimen luovutusta peritään opiskelijalta panttimaksu 100 euroa. Panttimaksu palautetaan opiskelijalle avainten luovutuksen yhteydessä pankkitilille, edellyttäen, että huone palautetaan asianmukaisessa kunnossa.

Asunnot on omalla sisäänkäynnillä varustettuja soluasuntoja. Solussa on 4-6 kpl kahden hengen huoneita. Niissä on yhteiset ruokailu- ja keittiötilat sekä sosiaalityilat. Huoneet ovat kalustettuja, omia huonekaluja ei saa tuoda. Omat astiat ja vuode- ja liinavaatteet (tyyny, peitto, liinavaatteet, vaihtoliinavaatteet ja petauspatja) opiskelijan on tuotava mukanaan.

Viikonloppuasuminen asuntolassa on pääosin kiellettyä. Mikäli sinulle tulee joskus siihen tarvetta, lupa haetaan asuntolanhoitajalta saadulta erillisellä lomakkeella.

Asuntolaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan. Asuntolapaikat täytetään hakujärjestyksessä, ensisijaisia ovat ensimmäisen lukuvuoden opiskelijat sekä ulkopaikkakuntalaiset. Asuntolaan hakeudutaan erikseen asuntolahakemuksella. Lisätietoja antaa asuntolanhoitaja p. 044 550 2336 tai asuntola@saiedu.fi.

Asuntolassa on muutama solu, johon opiskelijalla on mahdollisuus tuoda oma lemmikkieläin, 1 eläin/ opiskelija tai sovitusti erikseen pieneläinhoitajan ja asuntolanhoitajan kanssa. Eläinten pitoon on omat säännöt ja ehdot, jotka käynte läpi yhdessä pieneläinhoitajan kanssa asuntoon muuttaessasi. Koirille löytyy myös oma ulkotarha. Lisätietoja lemmikkieläimien pidosta, pieneläinhoitaja p. 044 737 9770. Asuntolan tarkemmat ohjeet ja järjestyssäännöt saatte asuntolapaikan vahvistamisen yhteydessä.

OPISKELIJAN TUET

Opintotuki

Kela voi myöntää yli 17- vuotiaalle opiskelijalle opintotukea. Tuen myöntämisperusteita ovat oppilaitokseen hyväksyminen, päätoiminen opiskelu ja taloudellisen tuen tarve. Tukeen voivat vaikuttaa omat ja vanhempien tulot. Lisää opintotuesta www.kela.fi/opintotuki. Vuokralla asuvalla opiskelijalla on mahdollisuus myös yleiseen asumistukeen, lisää asumistuesta www.kela.fi/asumistuki.

Koulumatkatuki

Opiskelijalla on mahdollisuus saada Kelan maksamaa koulumatkatukea. Koulumatkatukena korvataan päivittäisen koulumatkojen kustannukset, kun yhdensuuntaisen matkan pituus on vähintään 10 km ja koulumatkojen kustannukset ovat yli 54 euroa kuukaudessa. Tuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemuksen saapumisesta edeltävän kuukauden alusta. Hakemus palautetaan oppilaitoksen toimistoon, jossa oppilaitoksella on velvollisuus tarkistaa opiskelijan ilmoittamat tiedot. Koulumatkatukeen eivät ole oikeutettuja ne, joilla on maksuton asuntolapaikka. Koulumatkatuki haetaan lukuvuodeksi kerrallaan. Koulumatkatuen suuruudesta ja hakemisesta on tarkemmat tiedot www.kela.fi/koulumatkatuki.

Koulumatkatuen ostotodistus

Koulumatkatuen ostotodistus täytetään silloin, jos opiskelija kulkee koulumatkansa linja-autolla. Koulumatkatukikortin saaminen Matkahuollosta vaatii Kelan koulumatkatukihakemuksen sekä ostotodistuslomakkeen täyttämisen. Ostotodistus ja koulumatkatukihakemus toimitetaan oppilaitoksen toimistoon, saat ostotodistuksen oppilaitoksen merkintöjen jälkeen itsellesi takaisin, jota esittämällä saat Matkahuollosta ensimmäisen 22:n edestakaisen matkan kortin. Jokaisella ostokerralla opiskelija maksaa ainoastaan omavastuusuuden 43 euroa. **Ensimmäisellä ostokerralla Matkahuolto veloittaa kortista lisämaksun 6,5 euroa.**

Opintorahan oppimateriaalilisä

Opintorahan oppimateriaalilisä on 46,80 e/kk, ja sitä voidaan myöntää 1.8.2019 alkaen.

Voit saada oppimateriaalilisää, jos seuraavat ehdot täyttyvät:

- olet lapseton ja naimaton opiskelija
- vanhempiesi yhteenlasketut tulot ovat enintään 41 100 euroa vuodessa
- asut vanhempasi luona ja olet alle 20-vuotias tai asut itsenäisesti ja olet alle 18-vuotias.

Oppimateriaalilisää voivat saada opintotukeen oikeuttavaa ammatillista koulutusta tai lukiokoulutusta suorittavat. Sitä ei myönnetä korkeakouluopiskelijoille, perusopetuksen opiskelijoille eikä vapaan sivistystyön opiskelijoille esimerkiksi kansanopistolinjoilla.

Kela myöntää oppimateriaalilisän automaattisesti opiskelijoille, jotka jo saavat opintotukea. Jos et vielä saa mitään opintotukea (opintorahaa, opintolainan valtioneuvoston takauksesta tai opintotuen asumislisää), hae opintotukea opintotukihakemuksella. Oppimateriaalilisää voivat saada myös 15- ja 16-vuotiaat, vaikka he eivät voi saada muuta opintorahaa.

Läsnäolon ja opintojen etenemisen seuranta

Kun opiskelet toisella asteella, oppilaitoksesi seuraa opintojesi edistymistä. Edistyminen on riittävää, jos päätoiminen opiskeluaikasi ei tule olennaisesti ylittämään suorittamillesi opinnoille määriteltyä tukiaikaa. Tukiaika on ammatillisessa perustutkinnossa 4 lukuvuotta.

Jos oppilaitos huomaa, että opintosi eivät edisty riittävästi, se ilmoittaa asiasta Kelalle. Tämän jälkeen Kela lähettää sinulle asiasta muistutuksen tai selvityspyynnön. Jos saat selvityspyynnön, vastaa siihen ja selvitä syyt, joiden vuoksi opintosi ovat hidastuneet. Voit saada edelleen opintotukea, jos opintosi ovat hidastuneet tilapäisesti hyväksyttävästä syystä.

Kela lakkauttaa opintotukesi, jos

- et vastaa selvityspyynnöön
- et esitä hyväksyttäviä syitä opintojen hitaaseen edistymiseen.

Kela voi myös periä sinulta tukea takaisin, jos sinulla on ollut opintosuorituksia erityisen vähän ja olosuhteistasi ilmenee, että tarkoituksesi ei ole ollut opiskella.

Tutustu tarkoin saamiisi Kela-info -lehtisiin. Lisää tietoa saat myös nettiosoitteesta: www.kela.fi

Esitteitä on saatavilla myös Kelan toimistossa sekä oppilaitoksen toimistossa.

Opiskelijan alennukset

Opiskelijoilla mahdollisuus eri tahojen myöntämiin alennuksiin. Oppilaitoksen toimistosta saa opiskelutodistuksen näitä varten.

Voit liittyä Suomen Ammattiin opiskelevien Keskusliiton SAKKI ry:n jäseneksi, lisätietoa löydät osoitteesta www.sakkinet.fi, siellä voit täyttää myös hakemuksen, jolla haet opiskelijakorttia.

AMMATILLINEN PERUSKOULUTUS

KOULUTUSALAT, PERUSTUTKINNOT ja TUTKINTONIMIKE

Koulutusaika 180 osp / 3 v.

Humanistiset ja taidealat

- Media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto, mediapalvelujen toteuttaja (1.8.2018 alk.)

Kauppa, hallinto ja oikeustieteet

- Liiketoiminnan perustutkinto, merkonomi (1.8.2018 alk.)

Tietojenkäsittely ja tietoliikenne (ICT)

- Tieto- ja viestintätekniiikan perustutkinto, datanomi (peliala)

Tekniikan alat

- Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto, koneasentaja tai levyseppähitsaaja (1.8.2018 alk.)
- Rakennusalan perustutkinto, talonrakentaja (1.8.2018 alk.)
- Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto, sähköasentaja (1.8.2018 alk.)

Maa- ja metsätalouselalat

- Maatalousalan perustutkinto, maaseutuyrittäjä tai eläintenhoitaja
Puutarhatalouden perustutkinto, puutarhuri

Palvelualat

- Ravintola- ja catering-alan perustutkinto, kokki (1.8.2018 alk.)
- Hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinto, parturi tai kampaaja (1.8.2018 alk.)

Siirtymävaiheessa olevat tutkinnot:

Kulttuuriala

- Media-alan perustutkinto, mediapalvelujen toteuttaja
(Siirtymän päättymisen 31.12.2021)

Matkailu-, ravitsemis- ja talousala

- Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto, kokki
(Siirtymän päättymisen 31.12.2021)

Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala

- Hiusalan perustutkinto, parturi-kampaaja
(Siirtymän päättymisen 31.12.2021)

Tekniikan ja liikenteen ala

- Kone- ja metallialan perustutkinto, koneenasentaja tai levyseppähitsaaja (Siirtymän päättymisen 31.7.2020)
- Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto, asentaja tai levyseppähitsaaja (Siirtymän päättymisen 31.12.2021)
- Sähkö- ja automaatiotekniikan perustutkinto, sähköasentaja
(Siirtymän päättymisen 31.12.2021)
- Media-alan perustutkinto, mediapalvelujen toteuttaja
(Siirtymän päättymisen 31.12.2021)

Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala

- Liiketalouden perustutkinto, merkonomi
(Siirtymän päättymisen 31.12.2021)

Kahden tutkinnot opinnot:

Ylioppilastutkinto ja ammatillinen perustutkinto yhdessä yhteistyössä Kauhajoen lukion kanssa.

OPISKELIJA-ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYS

LOMAPYYNNÖT

- ☒ Lomaa haetaan ryhmänohjaajalta
- ☒ Opettaja voi myöntää vapaata omasta tunnistaan
- ☒ Ryhmänohjaaja voi myöntää enintään yhden koulupäivän vapaaksi ko. päivän opettajia kuultuaan
- ☒ Osastonjohtaja myöntää koulupäivää pidemmät lomat ryhmänohjaajaa kuultuaan lomahakemuslomakkeen perusteella

OPETUKSEEN LIITTYVÄT ASIAT

- ☒ Asianomainen opettaja
- ☒ Ryhmänohjaaja
- ☒ Osastonjohtaja
- ☒ Rehtori/koulutusjohtaja
- ☒ Yhtymähallitus
- ☒ Opetushallitus

OIKEUSTURVA-ASIAT

- ☒ Oikeusturvarikkeen aiheuttanut henkilö
- ☒ Ryhmänohjaaja
- ☒ Rehtori/koulutusjohtaja
- ☒ Yhtymähallitus
- ☒ Opetushallitus

TODISTUS-, YM. YLEISASIAT

- ☒ Ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaaja
- ☒ Koulutusjohtaja
- ☒ Aluehallintovirasto

HARRASTETOIMINTA

- ☒ Harrastekerhon vetäjä
- ☒ Kuraattori
- ☒ Koulutusjohtaja
- ☒ Yhtymähallitus
- ☒ Opetushallitus

TALOUDELLISET ASIAT

- ☒ Oppilaitoksen toimisto
- ☒ Kuraattori
- ☒ Talousjohtaja
- ☒ Koulutusjohtaja
- ☒ Yhtymähallitus
- ☒ Opetushallitus

TIEDOTUSTOIMINTA

- ☒ Opinto-ohjaaja
- ☒ Kuraattori
- ☒ Koulutusjohtaja

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain nojalla on Suupohjan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus antanut henkilöstöä sekä oppilaskuntaa kuultuaan järjestyssäännöt, jotka ovat tulleet voimaan 1.8.2008. Opetuksen järjestäjä on hyväksynyt järjestyssäännöt, joiden tavoitteena on edistää oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyvyyttä.

Järjestyssääntöjä noudatetaan opiskeluun liittyvissä paikoissa työjärjestyksen mukaisina aikoina. Opiskeluun liittyviä tilanteita ovat myös oppilaitoksen järjestämät kouluajan ulkopuolella pidettävät tilaisuudet esim. opintomatkat, opiskelijoiden koulun tiloissa järjestämät tilaisuudet ja tapahtumat, joissa opiskelijat edustavat oppilaitostaan.

Työelämässä oppimisen aikana noudatetaan ensisijaisesti työpaikan järjestyssääntöjä.

Opiskelijan oikeudet

- ☒ Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusamiselta ja häirinnältä laatii oppilaitos erillisen suunnitelman.
- ☒ Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä opinto-ohjausta.
- ☒ Opiskelijalla on oikeus opiskelijahuoltoon.

Yleistä

- ☒ Opiskelijan tulee noudattaa järjestyssääntöjä sekä muita opetukseen ja käyttäytymiseen liittyviä ohjeita.
- ☒ Oppilaitoksessa noudatetaan yleisesti hyväksytyjä käytöstapoja. Kunnioitetaan opiskelijatovereita ja henkilökuntaa. Kielenkäytön tulee olla asiallista.
- ☒ Oppilaitos ja sen alue on pidettävä siistinä. Roskaaminen on kielletty.
- ☒ Oppilaitoksen omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Omaisuuden kadottamisesta tai vahingoittamisesta on ilmoitettava heti opettajalle. Mahdollinen korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.
- ☒ Oppilaitos ei vastaa sen tiloihin jätetystä opiskelijan omaisuudesta.

Opetus

- ☒ Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.
- ☒ Opiskelijan tulee noudattaa työjärjestyksen mukaisia opetusaikoja.
- ☒ Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti.
- ☒ Välitunnit pidetään työjärjestyksen mukaisesti. Opetustiloihin ei saa jäädä ilman asianmukaista lupaa.
- ☒ Poissaoloista on oppilaitoksen koulutusyksiköillä omat erityisohjeet. Opettaja kirjaa poissaolot ja myöhästymiset.

Työturvallisuus

- ☒ Opiskelija on velvollinen noudattamaan työturvallisuudesta annettuja ohjeita. Tapaturmasta tulee välittömästi ilmoittaa opettajalle.

Tupakointi, päihteen, huumeet

- ☒ Päihteen ja huumaavien aineiden hallussapito, käyttäminen tai niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen opintoihin liittyvissä paikoissa ja alueilla on ehdottomasti kielletty.
- ☒ Tupakointi on kielletty oppilaitoksen alueilla.

Matkapuhelimet

- ☒ Matkapuhelimen käyttö oppitunnilla opettajan ohjeiden mukaisesti opetuskäytössä. Puhelujen vastaanottaminen on kielletty oppituntien ja kokeiden aikana.

Liikenne, pysäköinti

- ☒ Kulkuvälineet pysäköidään niille osoitetuille paikoille.
- ☒ Liikuttaessa koulualueella ja sen välittömässä läheisyydessä on noudatettava erityistä varovaisuutta.
- ☒ Turha liikennöinti koulualueella on kielletty.

Kurinpito

- ☒ Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangeistuksia.
- ☒ Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppituntin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.
- ☒ Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi.

LUKUVUODEN KOULUPÄIVÄT

V U O K S I		LUKUVUODEN 2019 - 2020 KOULUPÄIVÄT																		Rehtorin päätös § 4 / 2019 28.3.2019									
Jakso 1: 6,0 vko/aloittavat, 5,0 vko/jatkavat, Jaksot 2-5: a' 6,0 vko, Jakso 6: 5,8 vko, yht. 35,8 vko/aloittavat, 34,8 vko/jatkavat																													
	ELO		SYYS		LOKA		MARRAS		JOULU		TAMMI		HELMI		MAALIS		HUHTI		TOUKO										
PV	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM	VKO	PVM									
Ma	31		36	2	40		44		48		1	JL	5		10	2	14		18										
Ti				3		1						JL				3													
Ke				4		2						JL				4		1											
To				5		3						JL				5		2											
Pe				6		4		1				JL				6		3		1)									
La																													
Ma	32		37	9	41	7	45	4	49	2	2	6)	6	3	11	9	15	6	19	4									
Ti				10		8		5		3		7	4			10		7		5									
Ke				11		9		6		4		8	5			11		8		6									
To		HK		12		10		7		5		9	6			12		9		7									
Pe		SP		13		11		8		6)		10	7			13		PL		8									
La																													
Ma	33	12*	38	16	42	SL	46	11	50	9	3	13	7	10	12	16	16	PL	20	11									
Ti		13		17		SL		12		10		14		11		17		PL		12									
Ke		14		18		SL		13		11		15		12		18		PL		13									
To		15		19		SL		14		12		16		13		19		SP		14									
Pe		16		20		SL		15		13		17		14		20		SP		15									
La																													
Ma	34	19**	39	23	43	21	47	18	51	16	4	20	8	17	13	23	17	20	21	18									
Ti		20		24		22		19		17		21		18		24		21		19									
Ke		21		25		23		20		18		22		19		25		22		20									
To		22		26		24		21		19		23		20		26		23		HT									
Pe		23		27		25		22		20		24		21		27		24		22									
La																				23									
Ma	35	26	40	30	44	28	48	25	52	JL	5	27	9	TL	14	30	18	27	22										
Ti		27				29		26		JL		28		TL		31		28											
Ke		28			Ao	30		27		JL		29		TL				29											
To		29			Ao	31		28		JL		30		TL				30											
Pe		30						29		JL		31		TL															
La										JL																			
		15		21		18		21		15		20		15		22													
LUKUKAUDELLA KOULUPÄIVÄIÄ																													
LUKUVUODEN KOULUPÄIVÄT YHT.											90		89		yht		179 pv												
JAKSO 1	SL=		syysloma)=		koulupäiväksi luettava pyhäpv.									
JAKSO 2	JL=		joululoma															La 23.5.		= Kevätjuhla päättävälle									
JAKSO 3	TL=		talviloma															Ao =		Avoimet ovet 30. - 31.10.2019									
JAKSO 4	PL=		pääsiäisloma															HK =		henkilöstön koulutuspäivä, ei koulupv.									
JAKSO 5	SP =		opettajien suunnittelupäivä, ei koulupv.															HT =		helatorstai, pyhäpäivä									
JAKSO 6	HT =																	päivitetty:		29.7.2019/SM									

Mikäli vuosityöaikaan siirrytään 1.1.2020, suunnitellaan loppuvuosi uudestaan.

OPETUS- SEKÄ TUKIHENKILÖSTÖ

RYHMÄNOHJAAJAT LV. 2019-2020, sähköposti: etunimi.sukunimi@saiedu.fi

KYNTÄJÄNTIEN TOIMIPISTE:

Maatalousalan pt, maaseutuyrittäjä

19MAATM Laakso Hannu, 040 016 2185
19MAATM tutkintopohjainen Korpela Jari, 040 060 4569
18MAATM Kallio Jukka, 040 827 2518
18MAATM tutkintopohjainen Korpela Jari, 040 060 4569
17MAATMA Kuhna Juha, 044 550 3159
17MAATMB Pakkanen Arto, 040 036 8486

Maatalousalan pt, eläintenhoitaja

19MAATE & 19MAATET Kokkinen Satu, 040 083 4077
19MAATE tutkintopohjainen Korpela Jari, 040 060 4569
18MAATE & 18MAATET Kokkinen Satu, 040 083 4077
18MAATE tutkintopohjainen Korpela Jari, 040 060 4569
17MAATE Kokkinen Satu, 040 083 4077

Puutarhatalouden pt, puutarhuri:

19 PUUT Hietaharju Riitta, 044 751 8371
18PUUT Hietaharju Riitta, 044 751 8371

Toimisto: 044 782 8404

OPO Hakamaa Paula 044 550 3107

Koulutusjohtaja:

Lehtimäki Esko, 044 550 1123

OPPITIEN TOIMIPISTE:

Liiketoiminnan pt, merkonomi

19LIIK Mäenpää Minna-Maria 040 044 5562(1.-4. jaksot), Tammi Satu (5.-6. jaksot)
18LIIK Tammi Satu, 044 763 6870

Liiketalouden pt, merkonomi

17LIIK Tammi Satu, 044 763 6870

Tieto- ja viestintäteknikan pt, datanomi

19 TIETN Äijö Sakari, 040 437 5132
19 TIETA Äijö Sakari, 040 437 5132
18TIETN Saarijärvi Tomi, 044 762 0086
18TIETA Haapamäki Margit, 044 705 3810
17TIETN Haapamäki Margit, 044 705 3810

Media- ja kuvallisen ilmaisun pt, mediapalvelujen toteuttaja

19MEDIN Latva-Laturi Jaakko, 044 550 2594
18MEDIN Saarijärvi Tomi, 044 762 0086
Media-alan pt, mediapalvelujen toteuttaja
17MEDIN Latva-Laturi Jaakko, 044 550 2594

Ravintola- ja catering-alan pt, kokki

19RACA Kivelä Pirjo, 040 741 7618
18RACA Kivelä Pirjo, 040 741 7618
Hotelli-, ravintola- ja catering-alan pt, kokki
17RACA: Kivelä Pirjo, 040 741 7618

Kone- ja tuotantotekniikan pt, asentaja/levyseppähitsaaja

19KOTU Alasaari Marko, 044 550 1863
18KOTU Aalto Perttu, 044 550 1162
17KOTU Aalto Perttu, 044 550 1162

Hius- ja kauneudenhoitoalan pt, kampaaja/ parturi

19HIUSK/P Rinta-Koski Anne, 044 550 1897
18HIUSK/P Rinta-Koski Anne, 044 550 1897

Hiusalan pt, parturi-kampaaja

17HIUS: Aro Helena, 044 550 1106

Rakennusalan pt, talonrakentaja

19RAKE Mustonen Tero, 044 550 1898
18RAKE Mustonen Tero, 044 550 1898
17RAKE Kuusisto Pasi, 044 550 1330

Sähkö- ja automaatioalan pt, sähköasentaja

19SÄHK Keimo Paloposki, 044 550 1103
18SÄHK Moilanen Tero, 040 844 9366
Sähkö- ja automaatiotekniikan pt, sähköasentaja
17SÄHK: Paloposki Keimo, 044 550 1103

Toimisto: 044 550 1147

OPO: Soini Terttu 044 767 0133, Hakamaa Paula (teli), 044 550 2107

Koulutusjohtajat:

tekniikan alat: Esko Lehtimäki, 044 550 1123
palvelualat: Hannu Vainionkulma, 044 550 113

HENKILÖKUNNNAN PUHELINNUMEROT

Nimi	muu tieto	GSM
Aalto Perttu	Opetus, levyseppähitsaaja	044 550 1162
Alasaari Marko	Opetus, koneenasentaja/asentaja	044 550 1863
Arestola Katja	Karjanhoitaja, esimies	044 740 4477
Aro Helena	Opetus, parturi/kampaaja	044 550 1106
Haapamäki Margit	Opetus, datanomi	044 705 3810
Haavisto Hanna-Maija	Pääkirjanpitäjä, Seutupalvelukeskus	040 188 1548
Hakamaa Paula	Opinto-ohjaaja Oppitie (teli) ja Kyntäjantie	044 550 3107
Harju-Suokas Pirjo	Arkistonhoitaja	040 052 8284
Hietaharju Riitta	Opetus, puutarhuri	044 751 8371
Jokiaho Pirjo	Opetus, äidinkieli	040 178 9144
Kallio Jukka	Opetus, metsätuotanto	040 827 2518
Kivelä Pirjo	Opetus, kokki	040 741 7618
Kokkinen Satu	Opetus, kotieläintuotanto, osastonjohtaja	040 083 4077
Kopakkala Pirkko-Liisa	Talous- ja henkilöstöjohtaja, työllisyysjohtaja	040 512 6714
Korpela Jari	Näyttötutkinto-ohjaaja	040 060 4569
Kuhna Juha	Opetus, teknologia, matematiikka, fysiikka ja työelämätaidot	044 550 3159
Kuusisto Pasi	Opetus, talonrakentaja	044 550 1330
Laakso Hannu	Opetus, kasvinviljely ja yritystalous	040 016 2185
Lammi Pekka	Opetus, teknologia, matematiikka ja fysiikka	044 550 1119
Latva-Laturi Jaakko	Opetus, media-ala ja kuvallinen ilmaisu	044 550 2594
Lehtimäki Esko	Koulutusjohtaja	044 550 1123
Lindqvist Tarja	Tietohallintovastaava	040 707 6902
Lintala Päivi	Karjanhoitaja	040 646 2980
Loppi Ari	Rehtori, kuntayhtymän johtaja	044 760 0109
Malinen Anne	Opetus, liikunta- ja terveystieto	044 550 1889
Moilanen Tero	Opetus, sähköasentaja	040 844 9366
Mustonen Tero	Opetus, talonrakentaja	044 550 1898
Mäenpää Minna-Maria	Opetus, datanomi	040 044 5562
Ohlgren Henna	Pieneläinhoitaja	044 737 9770
Pakkanen Arto	Opetus	040 036 8486
Paloposki Keimo	Opetus, sähköasentaja	044 550 1103
Peltoniemi Saana	Karjanhoitaja	040 642 9323
Peräsaari Marko	Maatilan työnohjaaja	044 550 2634
Peura Jari	Opetus, rakentaminen, fysiikka, TVT	044 550 1145
Pollari Kalervo	Korjausesimies	040 722 5196
Pollari Kari	Korjausmies	044 550 2797
Rinta-Koski Anne	Opetus, parturi/kampaaja	044 550 1897
Risulahti Minna-Mari	Koulutussihteeri	044 550 1147
Saarijärvi Tomi	Opetus, media-ala ja kuvallinen ilmaisu	044 762 0086
Salo Päivi	Ravitsemistyöntekijä	044 550 1109
Savonniemi Marita	Ravitsemistyönjohtaja	044 550 1194
Siirtola Hanne	Ravitsemispäällikkö	044 550 1109
Soini Arto	Maatilan työnohjaaja	044 765 1688
Soini Pekka	Hankepäällikkö	040 026 2116
Soini Terttu	Opetus, ruotsi, Opinto-ohjaaja	044 767 0133
Tammi Satu	Opetus, liiketoiminta	044 763 6870
Vainionkulma Hannu	Koulutusjohtaja	044 550 1131
Violainen Sanna	Opetus, englanti	044 705 4432
Vuolle Sari	Opetus, kokki	044 550 1890
Kyntäjän tien toimisto	Koulutussihteeri	044 782 8404
Äijö Sakari	Opetus, datanomi	040 837 5132
PÄIVYSTÄVÄ KIINTEISTÖNHOITAJA: 0400 444 823		
ASUNTOLANHOITAJA	Mäki Riikka, ma-to klo 15-22, pe klo 8-14.15	044 550 2336
ERITYISOPETTAJA	Rosengren Marjo	044 550 1899
ETSIVÄT	Samu Laurila	040 630 9814
NUORISOTYÖNOHJAAJAT	Sonja Lehtonen	040 564 0032
OPISKELUTERVEYDENHOITAJA	Lepola Pauliina	040 744 8450
KOULUKURAATTORI	Vallin Jouni	044 550 1901
OPISKELIJAN PSYKOLOGIPALVELUT		
Opiskeluterveydenhoitajan kautta.		

YHTEYSTIEDOT

SUUPOHJAN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Oppitie 4 / PL 6
61801 KAUHAJOKI
hallinto@saiedu.fi

OPPITIEN TOIMIPISTE

-PALVELUALAT, TEKNIKAN ALAT- -HUMANISTISET JA
TAIDEALAT, KAUPPA, HALLINTO JA OIKEUSTIETEET,
TIETOJENKÄSITTELY JA TIETOLIIKENNE (ICT)-

Oppitie 4 / PL 6
61801 KAUHAJOKI
Toimiston puh: 044 550 1147
amis@saiedu.fi

KYNTÄJÄNTIEN TOIMIPISTE

-MAA- JA METSÄTALOUSALAT-

Kyntäjäsentie 6 / PL 105
61801 KAUHAJOKI
Toimiston puh: 044 782 8404
mol@saiedu.fi

OPPISOPIMUSTOIMISTO

-OPPISOPIMUSKOULUTUS-

Teknologiapuisto 1 A 2, 2.krs / PL 102
61800 KAUHAJOKI
puh 044 550 3107
oppisopimustoimisto@saiedu.fi

TOIMISTOJEN AUKIOLOAJAT:

ma - pe klo 12.00 - 15.00

KOULUTUSJOHTAJAT:

Esko Lehtimäki 044 550 1123,
esko.lehtimaki@saiedu.fi
tekniikan alat, maa- ja metsätalousalat

Hannu Vainionkulma 044 550 1131,
hannu.vainionkulma@saiedu.fi
humanistiset ja taidealat, kauppa, hallinto ja
oikeustieteet, tietojenkäsittely ja tietoliikenne
(ICT), palvelualat

ASUNTOLANHOITAJA

Asuntola-asioissa olkaa yhteydessä
asuntolahoitajaan, Riikka Mäki p. 044 550 2336/
asuntola@saiedu.fi

Meidät löydät myös

