

Suupohjan koulutuskuntayhtymässä on haettavana 14.06.2019 klo 15.00 mennessä

TOIMISTO- JA KOULUTUSSIHTEERIN MÄÄRÄAIKAINEN TOIMI (sijaisuus)

Ajalle 05.08.2019 – 31.07.2020

Kahdeksan jäsenkunnan muodostama Suupohjan koulutuskuntayhtymä toteuttaa mm. ammatillista toisen asteen koulutusta ja työllisyyspalveluita. Perustehtävänä on osaamisen vahvistaminen lisäämällä nuorten ja aikuisten ammatillista osaamista työelämän tarpeita vastaaviksi, edistää osaltaan työllistymistä ja yrittäjyyttä sekä osallistua peruskuntien ja seutukunnan kehittämiseen yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Suupohjan koulutuskuntayhtymässä on haettavissa toimisto- ja koulutussihteerin määräaikainen sijaisuus. Toimisto- ja koulutussihteerin hoitaa monipuolisia kanslia- ja oppilashallintotehtäviä. Arvostamme oppilashallinnon tuntemusta, tieto- ja viestintätekniistä osaamista sekä aiempaa kokemusta toimisto- ja hallintotehtävistä. Lisäksi toivomme positiivista asennetta, sekä joustavaa ja oma-aloitteista otetta työhön. Työaika 36,75 h/vko ja palkkaus KVTES:n mukaan.

Lisätietoja antaa talous- ja henkilöstöjohtaja, työllisyysjohtaja Pirkko-Liisa Kopakkala

p. 040 512 6714, pirkko-liisa.kopakkala@saiedu.fi

(ma-ke klo 12:00-13:00 välisenä aikana)

Kirjalliset hakemukset ansioluetteloiheen osoitetaan:

Suupohjan koulutuskuntayhtymä Vuoksi

Talous- ja henkilöstöjohtaja, työllisyysjohtaja Pirkko-Liisa Kopakkala

Oppitie 4

61800 Kauhajoki